|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO GIA LAI  **TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM**  Số: 453/CĐSP-HCQT  *V/v hướng dẫn tổ chức Hội nghị viên chức năm học 2021-2022* | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Gia Lai, ngày 24 tháng 9 năm 2021* |

**Kính gửi:**

- Các đơn vị trong toàn trường;

- Công đoàn, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên.

Căn cứ Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/ 2015 của Chính phủ về Thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Căn cứ vào Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ;

Căn cứ Hướng dẫn 1360/HD-TLĐ, ngày 28/8/2019 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt nam về Công đoàn tham gia xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc;

Căn cứ Hướng dẫn liên tịch ngày 05/9/2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo và Công đoàn ngành Giáo dục Gia Lai về việc tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức hàng năm tại các cơ quan, đơn vị trường học trong ngành giáo dục tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT ngày 24/8/2021 của Bộ GD&ĐT về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 ứng phó với dịch Covid-19, tiếp tục thực hiện đổi mới, kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục và đào tạo;

Để tiến hành Hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2021 - 2022 tại các đơn vị theo đúng qui định và có hiệu quả, Nhà trường hướng dẫn một số nội dung cụ thể như sau:

**1. Nguyên tắc tổ chức**

Hội nghị CB, VC cơ quan được tổ chức hợp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số CBVC của đơn vị tham dự. Nghị quyết của hội nghị có giá trị khi có hơn 50% số người dự hội nghị tán thành và không trái với qui định của pháp luật.

Dưới sự lãnh đạo của chi uỷ, lãnh đạo các khoa, phòng, tổ trực thuộc phối hợp với tổ trưởng công đoàn chịu trách nhiệm trong việc tổ chức các nội dung, chương trình Hội nghị CB,VC tại đơn vị.

**2. Tổ chức Hội nghị**

2.1. Hình thức hội nghị: Hội nghị thường kỳ (một năm học một lần vào đầu năm học).

2.2. Chủ toạ Hội nghị: Trưởng các đơn vị (khoa, phòng, ban, tổ trực thuộc) và tổ trưởng Công đoàn đồng chủ tọa.

2.3. Thành phần tham dự: Toàn thể CB, VC của đơn vị.

2.4. Thời gian: Các đơn vị bố trí Hội nghị CB, VC năm học 2021 - 2022 từ ngày 01 tháng 10 năm 2021 đến ngày 05 tháng 10 năm 2021.

2.5. Hội Nghị CB,VC cấp trường dự kiến tổ chức vào ngày 15/10/2021.

**3. Nội dung tiến hành**

Nội dung của Hội nghị CB,VC được thực hiện theo Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ; Hướng dẫn 1360/HD-TLĐ, ngày 28/8/2019 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt nam về Công đoàn tham gia xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc; … Các đơn vị tiến hành tổ chức Hội nghị phải đảm bảo các nội dung như sau:

1. Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ trong năm học 2020-2021, phương hướng nhiệm vụ năm học 2021-2022; đánh giá việc triển khai những quy định về thực hiện dân chủ tại đơn vị.

2. Báo cáo kết quả công tác Thanh tra của Thanh tra nhân dân tại đơn vị năm học 2020 - 2021.

3. Đơn vị thảo luận, tham gia hiến kế, kiến nghị để tổ chức, thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ năm học 2021 - 2022 của đơn vị. Các ý kiến tham luận của cá nhân, các tổ chuyên môn với Hội nghị tập trung vào biện pháp, giải pháp cải thiện điều kiện làm việc, điều kiện dạy - học; các biện pháp nhằm nâng cao chất lượng dạy học, nâng cao đời sống vật chất và tinh thần cho CB,VC và người lao động.

4. Thông qua dự thảo Báo cáo Tổng kết năm học 2020 - 2021 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm trong năm học 2021 - 2022 của Nhà trường.

5. Lấy ý kiến của cá nhân, đơn vị đóng góp bổ sung cho dự thảo Báo cáo Tổng kết năm học 2020 - 2021 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm trong năm học 2021 - 2022 của Nhà trường; các nội quy, quy chế cơ quan, đơn vị (nếu có).

6. Chủ tọa hội nghị tiếp thu ý kiến đóng góp; giải đáp thắc mắc, kiến nghị của CB,VC.

7. Bầu 01 CB, VC làm nhiệm vụ Thanh tra nhân dân của đơn vị trong năm học 2021 - 2022;

8. Phát động phong trào thi đua và thông qua kế hoạch phối hợp giữa chính quyền với Công đoàn về thực hiện nhiệm vụ năm học mới 2021 - 2022.

9. Biểu quyết thông qua Nghị quyết Hội nghị.

**4. Hồ sơ hội nghị**

Khi tổ chức hội nghị xong, các đơn vị gửi toàn bộ các văn bản sau về phòng Hành chính - Quản trị trước ngày 07 tháng 10 năm 2021 để tổng hợp đưa ra Hội nghị CB,VC cấp trường và gửi danh sách đăng ký thi đua về Sở GD-ĐT. Hồ sơ nộp bản giấy và bản mềm qua email [phonghcqtc38@gmail.com](mailto:phonghcqtc38@gmail.com) gồm:

- Biên bản Hội nghị

- Báo cáo tổng kết năm học 2020-2021 và phương hướng năm học 2021-2022.

- Báo cáo công tác Thanh tra nhân dân năm học 2020 - 2021 của đơn vị và danh sách CB,VC được bầu làm Thanh tra nhân dân của đơn vị năm học 2021 - 2022

- Danh sách đăng ký danh hiệu thi đua của cá nhân và danh hiệu thi đua của tập thể đơn vị năm học 2021 - 2022.

- Bảng tổng hợp các ý kiến của đơn vị cho Nhà trường và cho Công đoàn trường; các góp ý cho Báo cáo tổng kết năm học 2020 - 2021 và phương hướng, nhiệm vụ năm học 2021 - 2022 của Nhà trường.

**5. Hướng dẫn một số đơn vị không tổ chức hội nghị**

Một số đơn vị hiện có số lượng giảng viên đi biệt phái đông (Khoa Thể dục-Nhạc-Họa, Khoa THCS, Tổ Lý luận chính trị, Tổ Tâm lý Giáo dục) không tổ chức hội nghị.

Hồ sơ nộp (cùng thời gian và hình thức ở mục 4) gồm có:

- Báo cáo công tác Thanh tra nhân dân năm học 2020 - 2021 của đơn vị và danh sách CB,VC được bầu làm Thanh tra nhân dân của đơn vị năm học 2021 – 2022.

- Danh sách đăng ký danh hiệu thi đua của cá nhân và danh hiệu thi đua của tập thể đơn vị năm học 2021 - 2022.

- Bảng tổng hợp các ý kiến của đơn vị cho Nhà trường và cho Công đoàn trường; các góp ý cho Báo cáo tổng kết năm học 2020 - 2021 và phương hướng, nhiệm vụ năm học 2021 - 2022 của Nhà trường.

Hiệu trưởng Nhà trường yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như trên (để thực hiện);  - Lưu: VT. | **KT. HIỆU TRƯỞNG**  **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  **(Đã ký)**  **TS. Nguyễn Thị Thu Hà** |