

KẾ HOẠCH

V/v Tổ chức Kỷ niệm 40 năm ngày thành lập Trường Cao đẳng Sư phạm Gia Lai (02/11/1979- 02/11/2019)

A. MỤC ĐÍCH , YÊU CẦU

I. Mục đích

1. Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 40 năm ngày thành lập Trường nhằm tổng kết, khẳng định, ghi nhận những thành tích của Nhà trường đối với sự nghiệp phát triển của ngành giáo dục và phát triển kinh tế xã hội của Tỉnh. Đồng thời phát huy truyền thống 40 năm xây dựng và phát triển, giúp tập thể Nhà trường vững bước vượt qua khó khăn để tiếp tục phát triển.

2. Kỷ niệm 40 năm thành lập Trường nhằm tri ân những đóng góp của đội ngũ thầy cô giáo đã cống hiến trong quá trình xây dựng và phát triển của Trường; tạo cơ hội để các thể hệ cán bộ, giảng viên, sinh viên, học sinh, học viên của Trường giao lưu gặp mặt; tăng cường sự kết nối, đoàn kết gắn bó, tình cảm và tiếp tục có những đóng góp cho sự nghiệp giáo dục đào tạo.

3. Hoạt động kỷ niệm 40 năm ngày thành lập Trường nhằm tạo khí thế mới trong phong trào thi đua đối với cán bộ, viên chức và sinh viên, học sinh, học viên. Nhà trường đẩy mạnh thực hiện những giải pháp căn bản, toàn diện nhằm cơ cấu lại tổ chức, đội ngũ; nâng cao chất lượng đào tạo và bồi dưỡng... phù hợp với tình hình giáo dục, đào tạo hiện nay, tạo cơ hội mới để phát triển và hội nhập.

II. Yêu cầu

1. Những hoạt động kỷ niệm được chuẩn bị chu đáo, tổ chức trang trọng, hiệu quả, đầm ấm, tiết kiệm phù hợp với điều kiện thực tế của Nhà trường và có ý nghĩa sâu sắc đối với các thể hệ CBVC và sinh viên, học sinh, học viên.

2. Các hoạt động kỷ niệm phải tạo ra không khí vui tươi, phấn khởi, cổ vũ, động viên các thể hệ cán bộ, viên chức và học sinh, sinh viên, học viên quyết tâm vượt qua giai đoạn khó khăn hiện nay.

B. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG, TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Những hoạt động chính

1. Hoạt động tuyên truyền, vận động hướng tới lễ kỷ niệm 40 năm ngày thành lập

Trường.

2. Các phong trào thi đua giảng dạy, học tập, rèn luyện và nghiên cứu khoa học.
3. Hoạt động xây dựng môi trường xanh, sạch, đẹp; lớp học thân thiện; văn hóa công sở.
4. Hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao chào mừng kỷ niệm.

II. Tổ chức thực hiện

1. Thời gian, địa điểm, thành phần tham dự

1.1. Thời gian

- Các hoạt động chào mừng (trong tháng 10/2019 và 11/2019; chủ yếu diễn ra trong tuần 11/11/2019 đến 17/11/2019).
- Lễ kỷ niệm dự kiến tổ chức vào ngày Chủ nhật (17/11/2019).

1.2. Địa điểm

Trường Cao đẳng Sư phạm Gia Lai – 126 Lê Thánh Tôn, Pleiku, Gia Lai.

1.3. Thành phần tham dự

CBVC hiện đang công tác tại Trường; CBVC đã nghỉ hưu, chuyển công tác; sinh viên, học sinh, học viên đang học tập tại Trường và các thế hệ cựu ; sinh viên, học sinh, học viên; khách mời.

2. Công tác tổ chức

2.1. Nhà trường ra quyết định thành lập Ban Tổ chức và các Tiểu ban (*Tiểu ban truyền thông, vận động; Tiểu ban chuyên môn; Tiểu ban CSVC, lễ tân khánh tiết; Tiểu ban văn hóa, văn nghệ, TDTT và Tiểu ban tài chính*) để chỉ đạo, điều hành các hoạt động kỷ niệm 40 năm ngày thành lập Trường.

2.2. Các đơn vị, các đoàn thể tham mưu, phối hợp chuẩn bị và tổ chức các hoạt động kỷ niệm.

2.3. Ngoài các nhân sự được điều động theo Quyết định đã ban hành, trong quá trình triển khai thực hiện, tùy theo nhiệm vụ của từng Tiểu ban, Ban Tổ chức sẽ đề xuất Hiệu trưởng điều động thêm các nhân sự khác để thực hiện nhiệm vụ.

3. Phân công nhiệm vụ cụ thể

3.1. **Ban Tổ chức** (lãnh đạo trường + trưởng các phòng chức năng: TCCB, ĐT, HCQT, TV, VL VH)

- Xây dựng Kế hoạch, nội dung, hoạt động chung;
- Điều phối chung hoạt động của các Tiểu ban;

- Kiểm tra công tác triển khai về nội dung, chương trình, các hoạt động chào mừng kỷ niệm 40 năm ngày thành lập Trường.

3.2. Các Tiểu ban

3.2.1. Nhiệm vụ chung

- Đề xuất nhân sự tham gia Tiểu ban; xây dựng nhiệm vụ cụ thể các hoạt động chào mừng, tiến độ thực hiện, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên của Tiểu ban.
- Triển khai thực hiện các nội dung hoạt động đã được Ban Tổ chức phê duyệt;
- Lập dự trù kinh phí cho các nội dung hoạt động của Tiểu ban;
- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ với Ban Tổ chức.

3.2.2. Nhiệm vụ cụ thể

a. Tiểu ban truyền thông, vận động

- Xây dựng và triển khai các hoạt động thông tin tuyên truyền, thu hút đông đảo các thể hệ CB, GV, NV và HSSV, HV Nhà trường cùng tham gia các hoạt động hướng về Lễ kỷ niệm 40 năm thành lập Trường;
- Tham mưu, triển khai công tác vận động các cơ quan, ban, ngành, địa phương các cá nhân; các thể hệ CB, GV, NV và HSSV, HV ủng hộ, giúp đỡ nguồn lực phục vụ cho Lễ Kỷ niệm;
- Một số nhiệm vụ khác: Làm phóng sự truyền hình (phối hợp với Đài Truyền hình GL), phối hợp với báo Gia Lai viết bài về lịch sử hình thành và phát triển của Trường; sưu tầm và lập danh sách các thầy, cô giáo, viên chức đã từng công tác tại trường qua các thời kỳ.

b. Tiểu ban Chuyên môn

- Tổ chức phong trào thi đua dạy tốt học tốt trong toàn thể CB, GV, HSSV;
- Tổ chức Hội thảo khoa học;
- Xuất bản Kỷ yếu khoa học (tổng hợp các bài viết của CB, GV đã đăng, các bài viết mới, bài viết của cựu CB, GV,...).

c. Tiểu ban văn hóa, văn nghệ, TDTT

- Xây dựng chương trình văn nghệ chào mừng Kỷ niệm 40 năm ngày thành lập trường;
- Tổ chức giao lưu thi đấu TDTT;
- Tổ chức Hội trại;
- Tập huấn sinh viên làm công tác lễ tân, khánh tiết.

(Các hoạt động này có thể phối hợp với BCH Công đoàn và Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể).

d. Tiểu ban CSVN, nghi lễ, khánh tiết

- Phát động phong trào xây dựng, cải tạo và bảo vệ cảnh quan nhà trường, làm vệ sinh môi trường trong toàn bộ khuôn viên nhà trường;

- Trang trí lại phòng Truyền thống và bổ sung thêm tư liệu giới thiệu những hoạt động và thành tựu đã đạt được của thầy và trò Nhà trường qua các thời kỳ;

- Chuẩn bị và bố trí cơ sở vật chất, trang thiết bị, trang trí trong Lễ kỷ niệm; chuẩn bị công tác hậu cần;

- Xây dựng các văn bản, báo cáo:

- + Báo cáo thành tích 40 năm xây dựng và phát triển nhà trường, định hướng cho những năm tiếp theo

- + Các bài diễn văn khai mạc, lời cảm ơn bế mạc

- + Thư cảm ơn

- + Duyệt nội dung bài phát biểu cảm tưởng, thư mời, danh sách khách mời;

- Xây dựng kịch bản và điều hành Lễ kỷ niệm.

e. Tiểu ban tài chính

- Tập hợp dự toán kinh phí của các Tiểu ban, lập Kinh phí tổ chức trình Ban tổ chức.

- Đề xuất nguồn kinh phí chi cho các hoạt động kỷ niệm.

- Tiếp nhận kinh phí của các Tổ chức, cá nhân hỗ trợ.

4. Chế độ hội họp, báo cáo

4.1. Chế độ hội họp

- Họp Ban Tổ chức: 02 lần vào đầu tuần thứ ba tháng 10/2019 và cuối tuần đầu tiên của tháng 11/2019.

- Họp các Tiểu ban: vào đầu tuần thứ ba và thứ tư của tháng 10/2019; cuối tuần thứ nhất của tháng 11/2019.

- Khi có công việc đột xuất hoặc cần hội ý với các Tiểu ban, Ban Tổ chức sẽ triệu tập cuộc họp bất thường.

4.2. Chế độ báo cáo

- Các thành viên của các Tiểu ban thường xuyên trao đổi, báo cáo kết quả công việc cho trưởng Tiểu ban.

- Các trưởng, phó Tiểu ban, Báo cáo cho Ban tổ chức vào cuối mỗi tuần (bắt đầu từ tuần thứ ba tháng 10/2019 đến khi tổ chức Lễ kỷ niệm (17/11/2019)).

- Các trưởng, phó Tiểu ban có thể trao đổi, báo cáo bất thường khi có những vấn đề phát sinh.

5. Kinh phí tổ chức

- Tiểu ban tài chính rà soát các nguồn kinh phí để tham mưu cho Ban tổ chức về kinh phí tổ chức.

- Tiểu ban truyền thông, vận động xây dựng kế hoạch vận động tài trợ từ các tổ chức, cá nhân, đoàn thể, các cựu sinh viên Trường ... để có nguồn kinh phí tổ chức các hoạt động.

6. Tiến độ thực hiện chung

- Từ 07/10/2019 đến 11/10/2019

+ Các tiểu ban hoàn thành việc xây dựng kế hoạch, tiến độ thực hiện, dự toán gửi Ban tổ chức. (Riêng dự toán gửi cho Tiểu ban Tài chính, để tập hợp và làm dự toán chung trình BTC).

+ Duyệt kế hoạch, tiến độ thực hiện, dự toán của các Tiểu ban.

- Từ 11/10/2019 đến 10/11/2019

+ Các Tiểu ban triển khai công việc theo kế hoạch đã xây dựng. Báo cáo tiến độ công việc theo lịch hội họp, báo cáo.

+ BTC kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của các tiểu ban (theo lịch riêng).

+ Chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thành những công việc còn lại

+ Kiểm tra (tổng duyệt) lần cuối cùng sự chuẩn bị cho các hoạt động chào mừng của các tiểu ban; tổng duyệt văn nghệ (10/11/2019)

- Từ 11/11/2019 đến 17/11/2019

+ Tổ chức chính thức các hoạt động chào mừng Kỷ niệm 40 năm ngày thành lập trường (Hội thao, cắm trại, thi đấu TDTT, hội khoa);

+ Lễ kỷ niệm chào mừng và liên hoan gặp mặt (17/11/2019).

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm 40 năm ngày thành lập Trường, Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu các thành viên Ban Tổ chức, các Tiểu ban, Trưởng các đơn vị và nhân sự được điều động, căn cứ nhiệm vụ được giao thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Theo QĐ .../QĐ-CĐSP (để thực hiện);
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Thị Thu Hà