

Số: 562 /KH-CĐSP

Gia Lai, ngày 6. tháng 10 năm 2015

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÔNG TÁC PHÁP CHẾ NĂM HỌC 2015 - 2016

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế;

Căn cứ Công văn số 4498/BGDĐT-PC ngày 03/09/2015 hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2015-2016 về công tác pháp chế;

Trường CĐSP Gia Lai xây dựng kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2015-2016, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động công tác pháp chế của nhà trường; tăng cường pháp chế xã hội chủ nghĩa, bảo đảm quản lý và tổ chức các hoạt động theo đúng quy định của pháp luật. Kiểm soát việc ban hành các văn bản chỉ đạo của nhà trường;

Nâng cao chất lượng dạy và học môn Giáo dục pháp luật. Đẩy mạnh các hoạt động ngoại khóa phổ biến kịp thời những nội dung cơ bản của các Luật mới và các văn bản quy phạm Pháp luật phù hợp đến cán bộ, giáo viên và học sinh;

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án “Nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường” giai đoạn 2013 – 2016.

2. Yêu cầu

Kế thừa kết quả và kinh nghiệm triển khai thực hiện Đề án 1928 giai đoạn 2013 - 2016 trong các năm trước, đảm bảo sự liên tục và tính hệ thống của công tác phổ biến giáo dục pháp luật trong nhà trường;

Bảo đảm đủ điều kiện về đội ngũ nhà giáo và cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ cho công tác dạy - học môn giáo dục pháp luật; Lựa chọn nội dung, hình thức phù hợp, thiết thực theo hướng kết hợp lý luận và thực tiễn, học đi đôi với hành trong các hoạt động tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật của nhà trường.

II. NỘI DUNG

1. Kiện toàn tổ chức pháp chế

Tiếp tục cử cán bộ tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác pháp chế cho cán bộ làm công tác pháp chế do Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Tư pháp và các cơ quan chuyên môn khác tổ chức.

2. Hoạt động pháp chế

a) Công tác xây dựng pháp luật

Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị trực thuộc Trường giúp Hiệu trưởng chuẩn bị ý kiến góp ý đối với dự thảo văn bản, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan khác gửi lấy ý kiến; kiến nghị với các cơ quan có thẩm quyền trong việc sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến các hoạt động của Trường;

Chủ trì hoặc tham gia soạn thảo các quy định, quy chế, đề án, các loại hợp đồng và các văn bản liên quan đến công tác pháp chế theo sự phân công của Hiệu trưởng.

b) Công tác kiểm tra, rà soát hệ thống hóa các văn bản

Thường xuyên cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành; sao chép, phổ biến các văn bản pháp quy trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo đến các tổ chức, cá nhân và đoàn thể trong nhà trường;

Rà soát các quy định, quy chế của Nhà trường thông qua việc xem xét, đối chiếu, đánh giá các quy định của văn bản được rà soát với văn bản là căn cứ pháp lý để rà soát cũng như tình hình phát triển kinh tế - xã hội nhằm phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các quy định, quy chế trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với các văn bản quy phạm pháp luật hoặc tình hình thực tế.

c) Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

Tiếp tục tổ chức thực hiện có hiệu quả Đề án “Nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường” giai đoạn 2013 - 2016;

Tổ chức lồng ghép việc triển khai, tuyên truyền các quy định pháp luật mới về giáo dục và các quy định pháp luật phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của nhà trường như: Hiến pháp, Luật Giáo dục Quốc phòng và An ninh, Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013, Quyết định số 2653/QĐ-BGDĐT và các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục mới được ban hành;

Đổi mới phương pháp dạy học nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy kiến thức pháp luật trong chương trình chính khóa; Lựa chọn nội dung phổ biến, giáo dục pháp luật phù hợp để phổ biến cho học sinh, sinh viên trong “Tuần sinh hoạt học sinh, sinh viên” đầu năm, đầu khóa, cuối khóa. Đa dạng hóa các hình thức giáo dục pháp luật ngoại khóa cho HSSV; Tuyên truyền “Ngày pháp luật” và tham gia các cuộc thi tìm hiểu pháp luật;

Tổ chức cho cán bộ, viên chức, người học tham gia góp ý cho bộ Luật Hình sự (sửa đổi);

Tiếp tục rà soát, bổ sung đội ngũ giảng viên môn pháp luật. Đề nghị cấp trên tuyển dụng 1 giảng viên chuyên ngành Luật. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật, kỹ năng phổ biến, giáo dục pháp luật cho đội ngũ giáo viên môn pháp luật;

Bổ sung, nâng cao chất lượng tủ sách pháp luật và các phương tiện, thiết bị, tài liệu, học liệu hỗ trợ công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Nâng cao chất lượng trang thông tin phổ biến, giáo dục pháp luật trên website của nhà trường.

d) Công tác theo dõi thi hành pháp luật

Tự kiểm tra việc chấp hành pháp luật về giáo dục và vấn đề pháp lý có liên quan trong nhà trường theo quy định;

Kết hợp chặt chẽ công tác theo dõi thi hành pháp luật với việc tăng cường kiểm tra việc chấp hành pháp luật của nhà trường và cán bộ, công nhân viên, người học để kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị cấp trên xử lý;

Xây dựng báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và đánh giá kết quả thực hiện pháp luật trong nhà trường, gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo.

e) Công tác thi đua, khen thưởng

Quyết định khen thưởng theo thẩm quyền hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền khen thưởng đối với cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác pháp chế.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ vào Kế hoạch của trường, các đơn vị trực thuộc chủ động quán triệt cho đội ngũ cán bộ, giảng viên của đơn vị và triển khai thực hiện có hiệu quả.

Định kỳ kết thúc học kỳ I (chậm nhất vào ngày 15 tháng 01), kết thúc năm học (chậm nhất vào ngày 15 tháng 6) hàng năm, các đơn vị trực thuộc báo cáo kết quả thực hiện gửi về bộ phận pháp chế để tổng hợp, báo cáo cấp trên.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc các đơn vị phản ánh về bộ phận pháp chế của nhà trường (đ/c Triết) để phối hợp giải quyết.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong trường; *tc*
- Lưu: VT, PC.



T.S Trịnh Đào Chiến